

ДОГОВОР № 14/17-0
о творческом сотрудничестве

г. Ставрополь

«03» ноября 2017 г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Северо-Кавказский социальный институт» (далее – Институт), в лице ректора Шиянова Сергея Евгеньевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - детский сад № 42 «Русь» города Ставрополя (далее по тексту договора – «Учреждение») в лице заведующего Поляковой Елены Владимировны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Совместная деятельность и сотрудничество в области подготовки бакалавров, магистров, аспирантов, связанные с организацией практики обучающихся в соответствии с условиями и требованиями, оговоренными настоящим договором, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, 37.04.01 Психология, 37.06.01 Психологические науки, 44.06.01 Образование и педагогические науки и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Творческое сотрудничество в области проведения мероприятий по организации опытно-экспериментальной работы с участниками образовательных отношений (педагоги, воспитанники и их родители) на базе Учреждения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставить Институту в соответствии с ежегодно утверждаемым графиком прохождения практики (Приложение к договору) мест(а) для проведения практики обучающихся в Институте по направлению подготовки 37.03.01 Психология, 37.04.01 Психология, 37.06.01 Психологические науки, 44.06.01 Образование и педагогические науки.

2.1.2. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать использования обучающихся-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки обучающихся.

2.1.3. Назначить по соглашению с Институту руководителей практики от Учреждения, определить наставников.

2.1.4. Предоставить рабочие места обучающимся для выполнения программы практики.

2.1.5. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки компетенций, в определении процедуры оценки результатов освоения компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

2.1.6. Предоставить обучающимся-практикантам и преподавателям Института – руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях Учреждения, необходимыми для успешного выполнения обучающимися программ практики и индивидуальных заданий.

2.1.7. Обеспечить обучающимся и специалистам Института безопасные условия труда и прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.1.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися порядка прохождения практики, правил внутреннего распорядка Учреждения сообщать в Институт.

2.1.9. Расследовать комиссией совместно с представителем Института несчастные случаи, произошедшие в Учреждения с обучающимися Института во время прохождения ими практики и учитывать их в Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.10. По окончании практики дать характеристику о прохождении практики каждого обучающегося и о качестве подготовленного им отчета.

2.1.11. Предоставить методическую, материальную базу, необходимую информацию для организации различных мероприятий по организации опытно-экспериментальной работы с участниками образовательных отношений (педагоги, воспитанники и их родители) на базе Учреждения.

2.1.12. Содействовать деятельности специалистов Института в рамках мероприятий, обозначенных в настоящем Договоре.

2.1.13. Обеспечить научному руководителю от Института оплату в соответствии с установленными в Учреждении нормативами.

2.2. Институт обязуется:

2.2.1. Предоставить Учреждению список обучающихся, направляемых на практику не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

2.2.2. Направить в Учреждение обучающихся в сроки, предусмотренные ежегодно утверждаемым графиком прохождения практики (Приложение к договору).

2.2.3. Выделить в качестве руководителей практики от Института наиболее квалифицированных представителей профессорско-преподавательского состава.

2.2.4. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр обучающихся, чья работа в ходе практики будет связана с условиями, предусматривающими наличие у работника медицинской книжки.

2.2.5. Обеспечить соблюдение обучающимися дисциплины прохождения практики и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников Учреждения.

2.2.6. Оказывать руководителям практики от Учреждения методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.7. Принимать участие в соответствии с законодательством в расследовании комиссией Учреждения несчастных случаев, происшедших с обучающимися при прохождении практики.

2.2.8. Обеспечить руководителям практики от Учреждения оплату в соответствии с установленными в Институте нормативами.

2.2.9. Совместно с Учреждением организовать и провести мероприятия по осуществлению опытно-экспериментальной работы с участниками образовательных отношений на базе Учреждения в форме:

- проведения практических занятий, воспитательных, научно-методических мероприятий и их анализа; ознакомления с целями, содержанием, технологиями, организационными формами учебной, воспитательной, научно-методической и т.д. работы в Учреждении, их структурой, организацией работы соответствующих подразделений (методических объединений, кафедр, кружков, секций, центров и т.п.) и их анализа;

- целевых семинаров, проблемных «круглых столов»; участия в мероприятиях, проводимых Институт (научно-практических конференций);

- подготовки, издания методических материалов, обобщающих опыт работы управленческих и педагогических работников Учреждения, распространения имеющегося передового (инновационного) опыта.

2.2.10. Утверждать годовые планы совместной работы Учреждения и Института, при необходимости вносит коррективы.

2.2.11. Оказывать Учреждению консультационные и методические услуги в организации образовательного процесса, ведении опытно-экспериментальной работы.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению мероприятий по опытно-экспериментальной работе с участниками образовательных отношений на базе Учреждения, а также практики обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются путем переговоров.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон договора.

4.2. Договор вступает в силу с 01 декабря 2017 года и действует по 01 декабря 2020 года.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕВЕРО-КАВКАЗСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ
ИНСТИТУТ»**

ИНН 2634095817
КПП 263401001
Адрес: 355012, г.Ставрополь,
ул. Голенева, 59А, тел. 26-74-12
р/сч 40703810060100000787
Отделение № 5230 Сбербанка России г.Ставрополь
к/с 30101810907020000615
БИК 040702615
ОГРН 1162651055346
ПФР 036-033-143850
ФСС 2623033309
ОКАТО 07401363000
ОКТМО 07701000001
ОКПО 22072709
ОКФС 16
ОКОПФ 71400
ОКОГУ 4210014

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -
ДЕТСКИЙ САД №42 «РУСЬ» ГОРОДА
СТАВРОПОЛЯ**

Адрес: 355020 г. Ставрополь,
пр. Фабричный, 5, тел. (8652) 50-12-50

ОГРН 1022601959533
ИНН 2634001248
КПП 263401001
БИК 040702001
БАНК ГРКЦ ГУ БАНКА РОССИИ ПО СК Г.
СТАВРОПОЛЬ
Р/С 40701810007021000205
Л/С 20216Ш81980



/С.Е. Шиянов /



Заведующий МБДОУ ЦРР д/с
№ 42 «Русь» г. Ставрополя

Е.В. Полякова /

Исполнитель договора _____