

**Отчёт об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции  
в МБДОУ ЦРР - детский сад №42 «Русь» на 2017/2018 учебный год**

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения	Отметка об исполнении
<b>1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции</b>			
1.1. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Сентябрь, январь	выполнено
1.2. Экспертиза проектов локальных нормативных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей	Зам. зав. по УВР	В течение учебного года	выполнено
1.3. Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в организации	Зам. зав. по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	выполнено
1.4. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий Зам. зав. по УВР	Сентябрь	выполнено
1.5. Разработка и утверждение этического кодекса работников организации	Заведующий Зам. зав. по УВР	Октябрь	выполнено
<b>2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции</b>			
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Главный бухгалтер	Сентябрь	выполнено
2.2. Разработка и утверждение плана мероприятий управляющего совета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств	Председатель управляющего совета	Октябрь	выполнено
2.3. Разработка и утверждение плана мероприятий обще садовского родительского комитета по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т. ч. по работе с жалобами родителей (законных представителей) воспитанников на незаконные действия работников	Председатель обще садовского родительского комитета	Октябрь	выполнено
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Заведующий	Сентябрь	выполнено
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>			
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Заведующий	Октябрь	выполнено
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при заведующем, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. зав. по УВР	Декабрь, апрель	выполнено
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>			
4.1. Размещение на официальном сайте публичного доклада заведующего, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении	Заведующий	Август	выполнено
4.2. Ведение на официальном сайте рубрики "Противодействие коррупции"	Зам. зав. по УВР	в течение уч. года	выполнено
4.3. Проведение социологического исследования среди	Зам. зав. по	Ноябрь,	выполнено

родителей по теме «Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в организации»	УВР	март	
4.4. Организация телефона «горячей линии» с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством организации для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	Октябрь	выполнено
4.5. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Заведующий	в течение уч. года	выполнено
4.6. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	в течение уч. года	выполнено
4.7. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Заведующий	В течение учебного года	выполнено
4.8. Проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	Зам. зав. по УВР, воспитатели групп	Ноябрь	выполнено
4.9. Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Заведующий	В течение учебного года	выполнено
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации</b>			
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение учебного года	выполнено
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, педагогических советах	Зам. зав. по УВР	В течение учебного года	выполнено
5.3. Проведение консультаций работников организации сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. зав. по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год	выполнено
5.4. Оформление стендов «Коррупции – нет!», разработка памяток для работников организации по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. зав. по УВР	Ноябрь	выполнено
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции</b>			
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	Заведующий гл. бухгалтер	В течение учебного года	выполнено
6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Заведующий, гл. бухгалтер, зам. зав. по АХЧ	В течение уч. года	выполнено
6.3. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Заведующий, гл. бухгалтер, председатель управляющего совета	В течение учебного года	выполнено

Заведующий



Е.В. Полякова